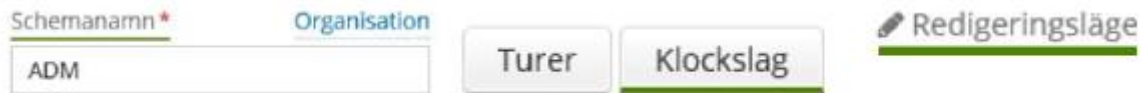


## Generella funktioner i Schemamodulen

Visning av olika funktioner sker på olika sätt :  
En del funktionsknappar visas med Grön färg.



Funktioner med understrykning i grönt visar vilken funktion som är vald.



Funktionsknappar med text samt ikoner.



Funktioner med blå text samt understrykning öppnar bland annat ett nytt fönster.



Blå Ikoner



Röda ikoner



Rubriker med röd stjärna är obligatoriska fält.

HTid/V \* Ant vnr \* Start vnr \* Datum From \*

Övriga funktioner som finns:

- Skapa, ändra och ta bort schemarader.
- Skapa, ändra och ta bort flera schemarader vid samma tillfälle via funktionen Schemagrupp.
- Se ett urval av olika schemarader i Schemablad samt via detta blad göra förändringar.
- Arbeta med turer med hjälp av turbanken.
- Se schemarader antingen med turer eller klockslag, med datum eller veckor.
- Kopiera schemarader.
- Kopiera schemarad/rader till annan eller ny rad/rader med funktionen "Förskjutning vänster/höger/antal veckor".
- Koppla ett namn på en person till en schemarad utan att detta påverkar något annat som t ex lön.
- Godkänna schemarader.
- Göra utskrift av en eller flera schemarader. Antingen med visning av turer eller klockslag.
- Inställningsmöjlighet för vad du vill att utskriften skall innehålla finns.
- Anmärkningar samt meddelanden kan kopplas till schemat. Meddelande är en funktion där arbetsledaren kan skriva meddelanden till arbetstagare. Arbetstagare kan skriva meddelanden till andra anställda tillhörande samma grupp samt till arbetsledare

- **Notera!**
- När det gäller nattpass placeras schematuren alltid på den dag där flest antal timmar ligger. Är det lika många timmar på båda sidor om dygnet skall schematuren ligga på avstigningsdag.
- Endast en tur per dag kan registreras. Skall flera tidsperioder göras under samma dag måste en rast läggas in. Detta gäller både arbetstidsschema och jourschema. Det finns möjlighet att skapa tre olika rastintervaller under ett schemapass.
- Observera att när arbetstagaren har ett schema som innebär två jourpass under samma dygn varvid det ena passet understiger 8 timmar samt att det mellan de två jourpassen ligger arbetstid utvärderas inte jourtiden rätt utan utfyllnad sker. Ett exempel är om arbetsschema har tiderna 07:00-16:00, rast 12:00-13:00 och jourschema har tider 12:00-07:00 med rast 13:00-16:00. Jourersättning skall ges för tiden mellan 12-13 samt 16:00-07:00. Då det endast är en timme mellan 12:00-13:00 utges felaktigt utfyllnad i dagsläget. Därför rekommenderar vi att du lägger jourshemat 16:00-07:00 och registrerar ersättning för 12:00-13:00 i tillägg och avdrag. Eventuellt kan även tidstypen Beredskap ej utfyllnad användas om det aldrig finns ett pass där utfyllnad skall ske.
- **Att tänka på vid schemaläggning**
- Ett schema kan endast bestå av högst 53 veckor.
- Turlistan kan bestå av högst 40 stycken olika turer.
- Gör alltid datumbryt vid schemaförändringar.
- En tur skall aldrig börja eller sluta med en rast.
- En förändring av ett registrerat schema påverkar anställningsuppgifter eller placeringsuppgifter hos alla personer som är kopplade till schemat.
- Tänk på att behörighet till placeringschemats organisationstillhörighet måste stämma då en anställd placeras på annan organisation.
- Om inte ändring av datum sker vid schemaändringar kommer tidigare registrerade schemauppgifter att skrivas över.
- När endast fr o m datum ändras på ett schema kommer det aktuella schemat att gälla from detta nya datum.

## Lägg in ett grundschema på en anställning

Gå till PersonAnställning/Grunduppgifter/Arbetstid och lön, arbetstidsschema – klicka sök, välj om det skall vara ett Schemanamn=generellt schema eller från en Organisation, välj eventuellt även SchemaID och startdatum. En lista poppar upp - dubbelklicka på schemanamn – schemat poppar in i Grunduppgifter, klicka på spara i bilden Grunduppgifter längst ned.

The screenshot shows a web interface for managing schemas. At the top, there are tabs for 'Schema', 'Schemagrupper', 'Schemablad', and 'Medd & Ant'. Below the tabs are search filters: 'Schemanamn\*' (Generell), 'Organisation' (ALLM), 'Schema ID' (input field), 'Grupper' (1), 'Aktuell from' (2017-08-31), and 'Schematyp' (Arbete). A search button 'Q Vis' is on the right. Below the filters is a table with the following data:

Schema ID	Grupper	Rad	Schemanamn	Datum From	Datum Tom	Sgr	HTid/v	Ant
ALLM 50%	1	1	Generell	2015-07-01	TV	0.5000	40.00	
ALLM 25H/V	1	1	Generell all	2016-02-01	TV	0.6250	40.00	

**Skapa ett schema och knyt ett schema till en placering**

klicka på Ny

Välj organisation – fyll i alla rutor med en röd stjärna – klicka på ”skapa ett nytt schema”

Ett schema poppar upp som nu skall fyllas med turer; välj vy med ”Turer” eller ”Klockslag” och klicka på redigera;

Skapa turer med klockslag eller turlista;  
via klockslag – fyll i med t.ex. A 8-12

via turlista – klicka på gröna plustecknet och fyll i turer

För att få en överskådlig bild för ett schema med fler än en vecka – välj vy Turer.

Schemauppgift Redigeringsläge Spara Avbryt senast sparad av katlju 2017-08-31, 14:54

Organisation: Gruppbestäder Tolftaliden m fl Schema ID: TEST Gruppnr: 1 Rad: 1 Arbete

HTid/v\*: 37 Ant vnr\*: 2 Start vnr\*: 1 Datum From\*: 2017-09-04 Datum Tom: TV Helgarb: ALLMÅ

Schema Turer Klockslag

Vnr	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
1	A 08:00-12:00	B 08:00-13:00	A 08:00-12:00	A 08:00-12:00	A 08:00-12:00		
2	D 08:00-14:00	A 08:00-12:00	B 08:00-13:00	B 08:00-13:00	B 08:00-13:00	C 09:00-11:00	

48.00 (hh:mm) -  
Antal pass:11 Sysgrad:0.6486 Sem faktor:0.91 Tjl faktor:1.27

Två veckor

Turer och klockslag

Antal pass, sysgrad.  
Semfaktor/tj-led faktor

### Skapa en placering till det nya schemat

Gå till Beslut och rapportering, meny Rapportering – välj placering. Fyll i datum och sök schema

PERSONALADMINISTRATION / Beslut & Rapportering Mina anställda Rapportier & Utdata

Placering

Sök placering

Period 2017 Septembe KatGrp Kategori Sök

Anställd Åkerman Carola, Lönekons, 1001, TV

Arbete/Jour: Alfa Arbete Jour Ej beviljad Alla Sök

Inga poster funnat

Ny post.

Placering

Namn Åkerman Carola Pnr 730913-1501 Anstnr 1001

Arbete Fr o m 2017-09-04 Bemanningsstyp Ersätter eget

Jour Jour T o m 2017-12-31 Orsak

Varseldatum Jour/Ber tidtyp

Fält	Anställning	Placering	Nytt Konto
Organisation	Lönecentrum		
Kategori	Lönekons	Lönekons	Sök Kategori

Fält	Ordinarie Schema	Placering	Sök Schema
Organisation	Generellt		
Namn	ADM S/V		
Grupp	1		
Rad	1		

Avv sys/ Ny lön Tid utvärderas från placering Time Care Beviljad Beviljad ändrad

Inställningar Veckoarbetstid Dygnsvila Spara

Dubbelklicka på namnet under Organisation, check placering och spara.

Schema Schemagrupper Schemablad Medd & Ant

Schemanamn	Organisation*	Schema ID	Gruppnr	Aktuell from	Schematyp
Gruppbestäder Tolftaliden...	TEST		1	2017-09-04	Arbete

Schema ID	Gruppnr	Rad	Organisation	Datum From	Datum Tom	Sgr	HTid/v	Ant
TEST	1	1	GrpTolfta m fl	2017-09-04	TV	0.0000	37.00	

Placering

Namn Åkerman Carola Pnr 730913-1501 Anstnr 1001

Arbete Fr o m 2017-09-04 Bemanningsstyp Ersätter eget

Jour Jour T o m 2017-12-31 Orsak

Varseldatum Jour/Ber tidtyp

Fält	Anställning	Placering	Nytt Konto
Organisation	Lönecentrum		
Kategori	Lönekons	Lönekons	Sök Kategori

Fält	Ordinarie Schema	Placering	Sök Schema
Organisation	Generellt	Gruppbestäder T...	
Namn	ADM S/V	TEST	
Grupp	1		
Rad	1		

Avv sys/ Ny lön Tid utvärderas från placering Time Care Beviljad Beviljad ändrad

Inställningar Veckoarbetstid Dygnsvila Spara